



# MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2025



## DATOS INSTITUCIONALES

INSTITUCIÓN: EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE QUEVEDO

**Función Institucional principal según mandato Legal:**

**Misión:** Somos una empresa pública que dota del servicio de agua potable y alcantarillado con el concurso de recurso humano calificado, insumos de calidad y tecnología de punta, para mejorar la calidad de vida de todos los habitantes de los sectores urbano y urbano marginales de la ciudad de Quevedo.

**Visión:** Dotar servicio de agua potable y alcantarillado de calidad las 24 horas del día, sirviendo con recurso humano altamente tecnificado, trabajando con una actitud proactiva del servicio satisfaciendo las necesidades de los habitantes de la ciudad de Quevedo.

## PLAN OPERATIVO ANUAL

**Objetivos del Plan de Desarrollo para el Nuevo Ecuador:**

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | Mejorar las condiciones de vida de la población de forma integral, promoviendo el acceso equitativo a salud, vivienda y bienestar social. | 6 | Incentivar la generación de empleo digno  |
| 2 | Impulsar las capacidades de la ciudadanía con educación equitativa e inclusiva de calidad y promoviendo espacios de intercambio cultural. | 7 | Precautelar el uso responsable de los recursos naturales con un entorno ambientalmente sostenible |
| 3 | Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos                   | 8 | Impulsar la conectividad como fuente de desarrollo y crecimiento económico y sostenible           |
| 4 | Estimular el sistema económico y de finanzas públicas para dinamizar la inversión y las relaciones comerciales                            | 9 | Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.   |
| 5 | Fomentar de manera sustentable la producción mejorando los niveles de productividad   |   |   |

## ESTRATEGIAS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Código de la Actividad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Programas	Proyectos	Acciones	Partida Presupuestaria	Presupuesto Ejecutado
					I	II	III	IV							
0001	Plan de adquisición de los uniformes, credenciales e implementos de protección para el personal administrativo y operativo de la EPMAPAQ.	Dotación de indumentaria, equipos de protección, credenciales que contribuyan a la eficiencia, efectividad y eficacia de las funciones a realizar.	Cumplir con las necesidades de indumentaria accesorios de protección e identificación del personal operativo y administrativo.	12	25	25	25	25	\$ 30,000.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO		Ejecución del Plan de indumentaria, equipos de protección, credenciales.	330530802A00000000000000	3483.35
0001	Sueldos y Remuneraciones.	Elaboración, ejecución y solidez, presentación de los roles de pagos del personal operativo.	Pagos oportunos de sueldos y remuneraciones de conformidad con la ley.	12	25	25	25	25	\$ 1,108,014.51	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO		Ejecución de un plan de salarios y remuneraciones que se cumplan en el tiempo previsto.	330510105A00000000000000 / 330610105A00000000000000	1030538.68
0001	Plan anual de vacaciones 2024	Planificar, organizar y dar el derecho al goce de vacaciones de los servidores públicos.	Cumplimiento con la Ley Orgánica del Servicio Público y Código de trabajo	12	25	25	25	25	\$ -	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO		Dar cumplimiento a la programación de de las respectivas áreas administrativas.		0
0001	Plan anual de capacitaciones	Capacitación a los servidores públicos de la EPMAPAQ en función de las actividades que realizan diariamente.	Capacitar al personal operativo y administrativo.	12	25	25	25	25	\$ 20,000.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO		Fortalecimiento de las habilidades y destrezas, conocimiento de herramientas para que puedan desempeñarse efectivamente.	330530612A00000000000000 / 330630603A00000000000000	0

Código de la Actividad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Programas	Proyectos	Acciones	Partida Presupuestaria	Presupuesto Ejecutado
					I	II	III	IV							
0 0 0 1	Plan anual de evaluación de desempeño.	Evaluar capacidad para resolver conflictos, trabajo en equipo, individual, profesionalismo, aprovechamiento y eficiencia.	Garantizar la evaluación del desempeño, capacitar al personal acorde a sus necesidades y dar cumplimiento a la normativa legal vigente establecida por el Ministerio de trabajo:	12	25	25	25	25	\$ -	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO		Programación de evaluación de desempeño al personal de las diferentes áreas administrativas en coordinación con los jefes departamentales.		0
0 0 0 1	Plan Anual de Contratación de personal y Desvinculación de Personal	Cubrir las vacantes de los puestos que se encuentren en el orgánico empresarial.	Adecuarse a los valores y necesidades de la empresa y a la del vacante en sí.	12	25	25	25	25	\$ 100,000.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO		Contribuir de manera positiva a la organización y un desarrollo profesional a través del trabajo.		0
0 0 0 1	Plan de Cauciones a los servidores públicos.	Caucionar al personal operativo y administrativo.	Cumplir con lo que determina la Ley.	12	25	25	25	25	\$ 10,000.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO		Otorgar al personal de la EPMAPAQ un seguro de caución.	330570201A0000000000000 / 330670201A0000000000000	911.99
0 0 0 1	Plan de cronograma de encargos, subrogaciones a puestos de trabajo NJS.	Planificar y cubrir las vacantes de NJS en el momento del uso de sus vacaciones, licencias médicas.	Dar cumplimiento a lo que establece la LOSEP, Reglamento Interno y LOEP.	12	25	25	25	25	\$ 20,000.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO		Cubrir las vacantes con el fin de no paralizar las actividades.	330510513A0000000000000	0
0 0 0 1	Planificación de talento humano.	Preveer la escasez de la fuerza laboral, diseño de planes de formación, cumplimiento de la normativa.	Plan de selección de personal, Plan de contratación, Formación, Ascenso, Liquidaciones, Resolución de conflictos, Actualizaciones en las acciones de personal, trasposos, cambios, traslados.	12	25	25	25	25	\$ -	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO		Ordenar, consolidar los procesos orientados al desarrollo integral de la empresa y sus colaboradores.		0
0 0 0 2	MANTENIMIENTO ANUAL DE LA APLICACIÓN ERP-CABILDO	Que la EPMAPAQ cuente con soporte técnico adecuado para solventar problemas en el sistema informático	Actualizar el sistema que utiliza la EPMAPAQ para el desarrollo de sus actividades	12	25	25	25	25	\$ 6,600.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SISTEMAS		Actualización de software	330530701A0000000000000	11980
0 0 0 2	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS (HARDWARE) y Equipos de Impresión y Suministros de Impresión para las diferentes Áreas de	Contar con equipos nuevos para los servidores públicos nuevos y renovar los CPU y sus periféricos a los Servidores Públicos existentes de la EPMAPAQ	Garantizar que todas las áreas de la EPMAPAQ cuenten con los implementos necesarios para la ejecución de sus funciones.	12	25	25	25	25	\$ 15,000.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SISTEMAS		Aquisición de equipos informáticos.	330840107A0000000000000	20704.15
0 0 0 2	COMPRA DE UPS PARA LOS PC DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA EPMAPAQ	Dotar de Equipos de respaldo de energía para los equipos por la situación que el se encuentra el País.	Precautelar los equipos informáticos de la EPMAPAQ	12	25	25	25	25	\$ 3,400.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SISTEMAS		Protección de equipos informáticos	330840107A0000000000000	0
0 0 0 3	Mantenimiento general, integral, programado, correctivo y preventivo de los Bienes muebles, inmuebles, maquinarias, equipos, sistemas de aire acondicionado y sistema eléctrico y de luminarias de la EPMAPAQ	Ejecutar el plan de control y mantenimiento exhaustivo de los bienes que posee la empresa.	Avalar la vida útil de los bienes.	12	25	25	25	25	\$ 44,000.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	ACTIVOS FIJOS Y EXISTENCIAS		Inspección periódica de los bienes, con el propósito de evaluar su estado físico.	330530403A0000000000000	0
0 0 0 3	Seguros de propiedad y daños patrimoniales de todos los bienes muebles e inmuebles de la empresa.	Contratación de póliza de seguro, riesgo por pérdida o deterioro del bien.	Precautelar los bienes muebles, inmuebles y equipos de la EPMAPAQ	12	25	25	25	25	\$ 25,000.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	ACTIVOS FIJOS Y EXISTENCIAS		Asegurar y precautelar los bienes de la EPMAPAQ.	330570201A0000000000000	911.99
0 0 0 3	Chatarrización y baja de bienes.	Gestionar la baja de los bienes muebles de larga duración y existencias.	Chatarrización física de los bienes muebles y existencias que hayan cumplido su vida útil.	12	25	25	25	25	\$ -	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	ACTIVOS FIJOS Y EXISTENCIAS		Reducir espacio físico y la contaminación de bienes obsoletos.		0
0 0 0 4	Adquisición de materiales de oficina para el personal administrativo.	Materiales, insumos de oficina y papelería.	Contar con los materiales de oficina necesarios que permitan desarrollar el trabajo diario.	12	25	25	25	25	\$ 10,000.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SERVICIOS GENERALES		Optimización de los materiales de oficina garantizando abastecimiento en el ejercicio fiscal 2024	330530804A0000000000000	24827.33
0 0 0 4	Muebles y equipo de oficina para el personal de la EPMAPAQ.	Proporcionar suministros, equipos e implementos para las respectivas áreas administrativas.	Dotar bienestar y productividad a través de un mobiliario de oficina de calidad	12	50			50	\$ 25,000.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SERVICIOS GENERALES		Ergonomía ambiental que mejore las condiciones físicas en el espacio laboral.	330840103A0000000000000	6445
0 0 0 4	Adquisición de materiales de aseo para las áreas administrativas y de la planta de la EPMAPAQ	Mantener un entorno de trabajo saludable aportando bienestar a los funcionarios y usuarios.	Garantizar que todas las instalaciones, superficies y equipos estén debidamente saneados.	12	25	25	25	25	\$ 4,000.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SERVICIOS GENERALES		Preservar el buen cuidado facilitando una mejor higiene y reputación de la empresa generando un ambiente de trabajo acorde.	330530805A0000000000000	1371.81
0 0 0 4	Equipos de protección y seguridad industrial	Direccionar a los colaboradores y usuarios de la existencia de un riesgo, ubicación de las áreas administrativas y de la planta.	Brindar más seguridad a los trabajadores creando un ambiente mas versátil mejorando su productividad.	12	25	25	25	25	\$ 5,000.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	SERVICIOS GENERALES		Ejecutar un plan de señalización para reconocer los posibles peligros, restricciones y direccionamiento hacia las áreas de la EPMAPAQ.	330630811A0000000000000	0

Código de la Actividad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objeto	Meta de gestión del Objeto	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objeto Estratégico Institucional	Responsable del Objeto Estratégico Institucional	Programas	Proyectos	Acciones	Partida Presupuestaria	Presupuesto Ejecutado
					I	II	III	IV							
0 0 0 5	Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.	ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA CONTROL DE BODEGAS Y BIENES SEGÚN NORMATIVA Y ESTÁNDARES DE SEGURIDAD	CODIFICAR BIENES MUEBLES EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA Y ADECUACIÓN DE BODEGAS	3	100%	%	%	%	5,500.00	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	BODEGAS	CODIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES	DEFINIR UN ESQUEMA DE CODIFICACIÓN QUE INCLUYA CATEGORÍAS, SUBCATEGORÍAS Y SECUENCIAS NUMÉRICAS. PRODUCIR ETIQUETAS CON LOS CÓDIGOS CORRESPONDIENTES PARA CADA BIEN.	330840107A0000000000000	
<b>\$ 1,431,514.51</b>															
<b>ASESORIA JURIDICA</b>															
0 0 0 1	AJ-001	Número de archivos jurídicos digitalizados	Digitalización del archivo jurídico	12 meses	25%	25%	25%	25%	6,944.00	ASESORÍA JURÍDICA, SISTEMAS	Digitalización del archivo de Asesoría Jurídica	Digitalización del archivo de Asesoría Jurídica	Honorarios para Digitalizar el archivo y documentos que reposan en asesoría jurídica tales como informes, criterios, escrituras, etc.		0
0 0 0 2	AJ-002	mero de licencias lexis adquiri	Adquisición de Licencia Lexis	12 meses	25%	25%	25%	25%	3,500.00	ASESORÍA JURÍDICA, COMPRAS PUBLICAS	Adquisición de licencia lexis	Herramienta jurídica	Contratar herramienta de búsqueda jurídica	330530702A0000000000000	420
0 0 0 3	AJ-003	Número de predios legalizados	Legalización de predios en posesión de la EPMAPAQ	12 meses	25%	25%	25%	25%	5,000.00	ASESORÍA JURÍDICA	Legalización de predios	Legalización de predios en posesión de la EPMAPAQ	Acciones administrativas y legales para legalizar los predios en posesión de la EPMAPAQ	330570206A0000000000000	0
0 0 0 4	AJ-004	Número de casos, demandas atendidas.	Defensa de los intereses institucionales, frente a los requerimientos de las diferentes demandas que se presentan en contra de la entidad	12 meses	25%	25%	25%	25%	5,000.00	ASESORÍA JURÍDICA	PROCESOS JUDICIALES	PROCESOS JUDICIALES	Elaborar contestaciones de demandas, formulación de pruebas de descargo, asistencia a audiencias (de ser el caso), presentación de alegatos; y agotar todas las instancias legales, en función de los intereses institucionales en base a las denuncias receptadas	330570206A0000000000000	0
<b>20,444.00</b>															
<b>SUBGERENCIA TECNICA</b>															
0 0 0 1		INCREMENTAR LOS NIVELES DE AGUA SUPERFICIAL DURANTE LA TEMPORADA DE ESTIAJE EN LA CAPTACIÓN UBICADA EN EL RÍO CALOPE	100%	6	0%	0%	50%	50%	300,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA CAPTACIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES Y SUBTERRÁNEAS	CONSTRUCCIÓN DE MURO Y LOSA DE AMORTIGUACIÓN EN CAPTACIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES UBICADA EN EL RIO CALOPE, SECTOR LAS PEÑAS, CANTÓN LA MANÁ.		330750501A0000000000001	
0 0 0 2		OBTENER MAYOR CAPACIDAD DE CAUDALES DE AGUA SUBTERRÁNEA PARA ENTREGAR UN MEJOR SERVICIO	100%	12	25%	25%	35%	15%	600,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA CAPTACIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES Y SUBTERRÁNEAS	MANTENIMIENTO DE POZOS CON ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA AUTOMATIZACIÓN, MOTORES Y BOMBAS SUMERGIBLES, MANTENIMIENTO EN POZOS		330750501A0000000000001	220440.56
0 0 0 3		DAR CUMPLIMIENTO A LA AUTORIDAD ÚNICA DEL AGUA - ARCA	100%	9	0%	25%	25%	50%	40,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA CAPTACIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES Y SUBTERRÁNEAS	ADQUISICIÓN DE MACRO MEDIDORES PARA CAPTACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS		330840104A0000000000000	6768
0 0 0 4		OBTENER MAYOR CAPACIDAD DE CAUDALES DE AGUA SUBTERRÁNEA PARA ENTREGAR UN MEJOR SERVICIO	100%	6	0%	0%	50%	50%	70,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA CAPTACIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES Y SUBTERRÁNEAS	ALQUILER DE EXCAVADORA DE ORUGA PARA DESAZOLVE EN CAPTACIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES RIO CALOPE.		330630504A0000000000000	90332.45
0 0 0 5		OBTENER MAYOR CAPACIDAD DE CAUDALES DE AGUA SUBTERRÁNEA PARA ENTREGAR UN MEJOR SERVICIO	100%	6	0%	0%	50%	50%	70,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA CAPTACIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES Y SUBTERRÁNEAS	ALQUILER DE RETROEXCAVADORA		330630504A0000000000000	70102.5

Código de la Actividad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Programas	Proyectos	Acciones	Partida Presupuestaria	Presupuesto Ejecutado
					I	II	III	IV							
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	12	25%	25%	25%	25%	22,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA CAPTACIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES Y SUBTERRÁNEAS	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBAS DOSIFICADORAS DE CLORO LÍQUIDO Y ACCESORIOS PARA LA DESINFECCIÓN DEL AGUA EN LAS CAPTACIONES DE AGUA SUBTERRÁNEA PERTENECIENTES A LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EPMAPAQ, CANTÓN QUEVEDO		330840104A0000000000000	18764.85
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	12	25%	25%	25%	25%	58,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DEL CANTÓN QUEVEDO	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE ACOMETIDAS DOMICILIARIAS EN EL CANTÓN QUEVEDO		330630811A0000000000003	127653.44
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	50%	50%	0%	0%	25,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DEL CANTÓN QUEVEDO	ADQUISICIÓN DE CAMIÓN PARA MOVILIZACIÓN DE PERSONAL DEL ÁREA TÉCNICA Y CUADRILLAS DE INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS, MEDIDORES EN EL CANTÓN QUEVEDO.		330840105A0000000000000	17382.61
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	12	25%	25%	25%	25%	70,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DEL CANTÓN QUEVEDO	REPARACIÓN DE PAVIMENTOS, ACERAS, BORDILLOS, ANCLAJES Y DEMÁS DAÑOS OCASIONADOS POR LA AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE REDES DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE ACOMETIDAS DOMICILIARIAS EN EL CANTÓN QUEVEDO		330750501A0000000000001	21636.3
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	9	0%	35%	50%	15%	120,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DEL CANTÓN QUEVEDO	IMPLEMENTACIÓN DE SECTORIZACIÓN HIDRÁULICA EN REDES DE AGUA POTABLE EN LAS PARROQUIAS URBANAS DEL CANTÓN QUEVEDO.		330750501A0000000000001	48916.59
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	100%	0%	0%	0%	10,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DEL CANTÓN QUEVEDO	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA MOVILIZACIÓN DE CUADRILLAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PERSONAL TÉCNICO		330630255A0000000000000	7331.59
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	0%	100%	0%	0%	30,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DEL CANTÓN QUEVEDO	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE HIDRANTES EN EL CANTÓN QUEVEDO		330750101A0000000000000	
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	0%	0%	100%	0%	6,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DEL CANTÓN QUEVEDO	MANTENIMIENTO DE CAMIONETA PARA TRASLADO DE PERSONAL PARA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO DE REDES Y ACOMETIDAS DE AGUA POTABLE.		330630405A0000000000000	3887.42

Código de la Actividad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Programas	Proyectos	Acciones	Partida Presupuestaria	Presupuesto Ejecutado
					I	II	III	IV							
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	0%	0%	100%	0%	8,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y EDIFICIO ADMINISTRATIVO	MANTENIMIENTO DE DE LECHOS FILTRANTES, PLANCHAS DE FLOCULACIÓN, VERDULERÍA Y COMPUERTAS EN SALIDAS DE FILTROS DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE.		330750501A0000000000001	
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	9	0%	25%	50%	25%	50,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y EDIFICIO ADMINISTRATIVO	ADQUISICIÓN DE BOMBAS Y TABLERO DE CONTROL PARA MEJORAMIENTO DE CUARTO DE BOMBEO PARA ZONA ALTA DE LA CIUDAD DE QUEVEDO.		330840104A0000000000000	175252.09
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	100%	0%	0%	0%	16,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	ESTUDIOS Y PROYECTOS	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE "CONSTRUCCIÓN DE ESTACIONES DE BOMBEO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DEL ALCANTARILLADO SANITARIO I ETAPA DE LA CIUDAD DE QUEVEDO		330630601A0000000000000	
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	0%	0%	100%	0%	20,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	ESTUDIOS Y PROYECTOS	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ACREDITACIÓN DEL LABORATORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EPMAPAQ ANTE EL SERVICIO DE ACREDITACIÓN ECUATORIANO (SAE), SEGÚN LA NORMA INEN-ISO/IEC 17025:2018 "REQUISITOS GENERALES PARA LA COMPETENCIA DE LOS LABORATORIOS DE ENSAYO Y CALIBRACIÓN".		330630601A0000000000000	1795
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	12	25%	25%	25%	25%	6,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL CANTÓN QUEVEDO	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO DESIGNADO PARA LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO.		330630405A0000000000000	
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	100%	0%	0%	0%	8,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL CANTÓN QUEVEDO	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO		330630811A0000000000002	9324.74
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	100%	0%	0%	0%	2,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL CANTÓN QUEVEDO	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)		330630802A0000000000000	2964.32
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	100%	0%	0%	0%	6,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL CANTÓN QUEVEDO	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO.		330630811A0000000000002	8498.15
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	100%	0%	0%	0%	18,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL CANTÓN QUEVEDO	ALQUILER DE CAMIÓN HIDROCLEANER PARA MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO.		330630504A0000000000000	50000

Código de la Actividad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Programas	Proyectos	Acciones	Partida Presupuestaria	Presupuesto Ejecutado
					I	II	III	IV							
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	12	25%	25%	25%	25%	70,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL CANTÓN QUEVEDO	SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DE ORIGEN DOMÉSTICO EN LAS PTAR DE LA PARROQUIA LA ESPERANZA Y LA PARROQUIA VIVA ALFARO		330750501A0000000000001	85899.07
		SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	12	25%	25%	25%	25%	180,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DEL CANTÓN QUEVEDO	CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE COLECTORES, CAJAS DE REVISIÓN, SUMIDEROS Y CÁMARAS DE INSPECCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO		330750501A0000000000002	7112
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	12	40%	15%	15%	30%	44,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	SUMINISTRO DE (110.000,00 KG) DE INSUMO QUÍMICO SULFATO DE ALUMINIO TIPO B LÍQUIDO AL GRANEL PARA LA POTABILIZACIÓN DE LAS AGUAS SUPERFICIALES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO PRINCIPAL DE AGUA POTABLE PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EPMAPAQ, CANTÓN QUEVEDO		330630811A0000000000001	37636.2
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	12	40%	15%	15%	30%	108,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	SUMINISTRO DE (120.000,00 KG) DE INSUMO QUÍMICO POLICLORURO DE ALUMINIO LÍQUIDO AL GRANEL PARA LA POTABILIZACIÓN DE LAS AGUAS SUPERFICIALES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO PRINCIPAL DE AGUA POTABLE PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EPMAPAQ, CANTÓN QUEVEDO		330630811A0000000000001	127500
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	12	40%	15%	15%	30%	63,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	SUMINISTRO DE (18.000,00 KG) DE INSUMO QUÍMICO CLORO GAS ENVASADO EN CILINDROS DE ACERO AL CARBÓN DE 1000 KG DE CAPACIDAD PARA LA DESINFECCIÓN DE LAS AGUAS SUPERFICIALES Y SUBTERRÁNEAS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO PRINCIPAL DE AGUA POTABLE PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EPMAPAQ, CANTÓN QUEVEDO		330630811A0000000000001	47698
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	12	30%	25%	25%	20%	7,650.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	SUMINISTRO DE (1.530,00 KG) DE HIPOCLORITO DE CALCIO PARA LA LIMPIEZA DE LAS UNIDADES DE TRATAMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO PERTENECIENTES A LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EPMAPAQ, CANTÓN QUEVEDO		330630811A0000000000001	60264

Código de la Actividad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Programas	Proyectos	Acciones	Partida Presupuestaria	Presupuesto Ejecutado
					I	II	III	IV							
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	12	30%	30%	20%	20%	15,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	SUMINISTRO DE EQUIPOS PARA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTROL DE CALIDAD DE AGUA EN EL LABORATORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN QUEVEDO		330840104A0000000000000	14957.03
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	6	0%	50%	50%	0%	16,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBAS DIGITALES DE 4-20 MA PARA LA DOSIFICACIÓN DE QUÍMICOS COAGULANTES EN EL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS SUPERFICIALES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO PRINCIPAL PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EPMAPAQ, CANTÓN QUEVEDO		330840104A0000000000000	15500.42
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	9	25%	25%	50%	0%	10,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAUDALÍMETROS ULTRASÓNICOS PARA LA MACROMEDICIÓN DE AGUA TRATADA EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO PRINCIPAL DE LA EPMAPAQ.		330840104A0000000000000	6608.64
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	10000%	0%	0%	0%	7,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BALANZAS PARA EL PESAJE DE CILINDROS DE CLORO GAS DE TONELADA EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO PRINCIPAL DE LA EPMAPAQ		330840104A0000000000000	7068.79
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	12	2500%	2500%	2500%	2500%	30,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE VÁLVULAS PARA REPOSICIÓN EN TUBERÍAS DE EVACUACIÓN DE LODOS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES Y SALA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE PARA LA ZONA ALTA DE LA CIUDAD EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO PRINCIPAL DE AGUA POTABLE DE LA EPMAPAQ		330750501A0000000000001	
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	0%	10000%	0%	0%	10,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	SUMINISTRO DE MATERIALES, REACTIVOS E INSUMOS PARA REALIZAR LOS ANÁLISIS FÍSICOS, QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS DE AGUA EN EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN QUEVEDO.		330630811A0000000000003	4090.63

Código de la Actividad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Programas	Proyectos	Acciones	Partida Presupuestaria	Presupuesto Ejecutado
					I	II	III	IV							
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	6	50%	0%	50%	0%	3,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	SERVICIO DE CALIBRACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EPMAPAQ, CANTÓN QUEVEDO		330630404A000000000000	
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	0%	0%	0%	100%	200.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	PERMISO DE FUNCIONAMIENTO OTORGADO POR LA AGENCIA NACIONAL DE REGULACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA A LAS EMPRESAS PROVEEDORAS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE. (ARCSA)		330570102A000000000000	
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	12	25%	25%	25%	25%	10,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	MONITOREO DE CALIDAD REALIZADO POR LAS ENTIDADES REGULADORAS Y DE CONTROL ARCSA Y ARCA MEDIANTE ANÁLISIS FÍSICOS, QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS AL AGUA POTABLE SUMINISTRADA POR LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EPMAPAQ, CANTÓN QUEVEDO		330630609A000000000000	3135
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	3	0%	0%	0%	100%	5,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	CONTRATACIÓN DE ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD DE AGUA POTABLE PARA LOS PARÁMETROS DENOMINADOS CONTROL COMPLEMENTARIO Y ESPECIAL POR LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA (ARCA) MEDIANTE LA REGULACIÓN DIR-ARCA-RG-012-2022.		330630609A000000000000	1130.16
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	9	25%	25%	25%	25%	11,000.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	SUMINISTRO DE MATERIALES, INSUMOS MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO Y ESTACIONES DE BOMBEO OPERATIVO Y TÉCNICO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL EPMAPAQ, CANTÓN QUEVEDO		330630811A000000000003	24129.47
	PROMOVER LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SATISFACER LAS NECESIDADES MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE	100%	12	25%	25%	25%	25%	500.00	SUBGERENCIA TÉCNICA	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SUPERFICIALES	SERVICIO DE FRECUENCIA RADIAL PARA LA COMUNICACIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO PRINCIPAL CON LA CAPTACIÓN RIO CALOPE UBICADA EN LA PROVINCIA DE COTOPAXI.		330631404A000000000000	525.6
	DISMINUIR LOS SALDOS PENDIENTES DE PAGO	REDUCIR EL SALDO DE ARRASTRE DE PROCESOS DEL AÑO 2024	100%	12	25%	25%	25%	25%	295,476.42	SUBGERENCIA TÉCNICA	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE PAGOS DE OBRAS DEL AÑO 2024	OBRAS DE ARRASTRE DE PROCESOS DEL AÑO 2024		330750501A0000000000001	17115.38

Código de la Actividad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Programas	Proyectos	Acciones	Partida Presupuestaria	Presupuesto Ejecutado					
					I	II	III	IV												
	DISMINUIR LOS SALDOS PENDIENTES DE PAGO	REDUCIR EL SALDO DE ARRASTRE DE PROCESOS DEL AÑO 2024	100%	12	25%	25%	25%	25%	14,977.97	SUBGERENCIA TÉCNICA	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE LA GESTION DE PAGOS DE OBRAS DEL AÑO 2024	OBRAS DE ARRASTRE DE PROCESOS DEL AÑO 2024		330750103A00000000000000						
	DISMINUIR LOS SALDOS PENDIENTES DE PAGO	REDUCIR EL SALDO DE ARRASTRE DE PROCESOS DEL AÑO 2024	100%	12	25%	25%	25%	25%	34,613.71	SUBGERENCIA TÉCNICA	OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE LA GESTION DE PAGOS DE OBRAS DEL AÑO 2024	OBRAS DE ARRASTRE DE PROCESOS DEL AÑO 2024		330630811A00000000000000						
									\$	2,490,418.10										
<b>SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION</b>																				
0	0	0	3	IMPRIMIR Y ENTREGAR PLANILLAS MENSUALES A LOS USUARIOS Y CONSUMIDORES DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RELACIONADOS CON EL AGUA DEL CANTÓN QUEVEDO	NUMERO DE USUARIOS QUE RECIBEN PLANILLAS EN DOMICILIO	INFORMAR A LOS USUARIOS SOBRE EL VALOR PLANILLADO MENSUALMENTE POR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN SUS DOMICILIOS, MEJORAR LA RECAUDACION Y REDUCIR LA ACUMULACION DE CARTERA.	3	100					\$	100,000.00	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION	UNIDAD DE CATASTRO Y MICROMEDICION	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y ENTREGA DE PLANILLAS A LOS USUARIOS DE LA EPMAPAQ	IMPRIMIR PLANILLAS Y/O AVISOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE FACTURACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DISEÑAR, MEJORAR Y ACTUALIZAR LAS RUTAS DE LECTURAS Y GEO CÓDIGOS EXISTENTES ENTREGA DE PLANILLA DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	330630204A00000000000000	18185.62
	MEJORAR IMAGEN CORPORATIVA	VALLA PUBLICITARIA		ACTUALIZAR LA IMAGEN CORPORATIVA E INSTITUCIONAL DE LAS VALLAS LOCALIZADAS EN LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE			1	100					\$	1,200.00	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION	I	CONTRATAR LA IMPRESIÓN, INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE VALLAS	GESTIONAR PROCESO DE CONTRATACION, SEGUIMIENTO HASTA LA INSTALACION Y APLICAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO	330630207A00000000000000	0
	AGILITAR PROCESOS DE CAMPO RELACIONADOS CON LA ATENCION AL CLIENTE EN LA GESTION COMERCIAL	MOTOCICLETAS		DOTAR DE MOVILIZACION AL PERSONAL DEL ÁREA PARA AGILITAR LABORES DE CAMPO PARA LA RESOLUCION DE TRAMITES RELACIONADOS CON LA ATENCION AL CLIENTE			2	100					\$	3,600.00	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION	UNIDAD DE CATASTRO Y MICROMEDICION	ADQUISICION DE MOTOCICLETAS	GESTIONAR PROCESO DE CONTRATACION	330840105A00000000000000	0
									\$	104,800.00										
<b>SUBGERENCIA FINANCIERA</b>																				
0	0	0	1	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES Y CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO A PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, LEGALIDAD Y OPORTUNIDAD, ACORDE A LA NORMATIVA VIGENTE	CANCELACIÓN DE LAS 12 PLANILLAS DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	CANCELAR MENSUALMENTE LAS PLANILLAS DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	12 meses	25%	25%	25%	25%			5,000.00	SUBGERENCIA FINANCIERA	CONTABILIDAD	PAGO DE SERVICIOS BASICOS	REGISTRAR MENSUALMENTE LOS PAGOS DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y MANTENER UN REGISTRO DETALLADO Y ORGANIZADO	330530105A00000000000000	5517.15
0	0	0	2	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES Y CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO A PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, LEGALIDAD Y OPORTUNIDAD, ACORDE A LA NORMATIVA VIGENTE	CANCELACIÓN DE LAS CUOTAS DEL CONVENIO DE PAGO ESTABLECIDO POR CNEL POR LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	REDUCIR EL SALDO PENDIENTE CON CNEL	12 meses	25%	25%	25%	25%			700,000.00	SUBGERENCIA FINANCIERA	CONTABILIDAD	CONVENIO DE PAGO CNEL	REALIZAR LOS PAGOS DEL CONVENIO DE LA DEUDA DE MANERA EFICIENTE Y CUMPLIR CON TODAS LAS OBLIGACIONES ACORDADAS	330630104A00000000000000	384058.25

Código de la Actividad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Programas	Proyectos	Acciones	Partida Presupuestaria	Presupuesto Ejecutado
					I	II	III	IV							
0 0 0 3	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES Y CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO A PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, LEGALIDAD Y OPORTUNIDAD, ACORDE A LA NORMATIVA VIGENTE	REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS DÉBITOS DE COMISIONES BANCARIAS POR OPERACIONES FINANCIERAS.	CUMPLIR MENSUALMENTE CON EL REGISTRO DE LAS COMISIONES BANCARIAS	12 meses	25%	25%	25%	25%	3,500.00	SUBGERENCIA FINANCIERA	CONTABILIDAD	COMISIONES BANCARIAS	REGISTRAR LOS DÉBITOS CORRESPONDIENTES DE LAS COMISIONES BANCARIAS	330570203A00000000000000	128.2
0 0 0 4	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES Y CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO A PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, LEGALIDAD Y OPORTUNIDAD, ACORDE A LA NORMATIVA VIGENTE	IMPLEMENTAR LA TRANSPORTACION DE VALORES DE LA RECAUDACION DIARIA PARA SALVAGUARDAR EL EFECTIVO DE LA EPMAPAQ.	RECAUDACION DIARIA DE LOS VALORES	12 meses	25%	25%	25%	25%	7,000.00	SUBGERENCIA FINANCIERA	RECAUDACIONES	SERVICIO DE TRANSPORTACION DE VALORES	OPTIMIZAR EL PROCESO DE LA RECAUDACION DIARIA DE VALORES DE LA EPMAPAQ.	330530202A00000000000000	6409.45
0 0 0 4	ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES Y CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO A PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, LEGALIDAD Y OPORTUNIDAD, ACORDE A LA NORMATIVA VIGENTE	IMPLEMENTAR Y PERSONALIZAR LOS SERVICIOS DE DATAFAST EN EL SISTEMA DE LA EMPRESA	AGILIZAR EL PROCESO DE PAGOS ELECTRONICOS	12 meses	25%	25%	25%	25%	1,000.00	SUBGERENCIA FINANCIERA	RECAUDACIONES	SERVICIOS DE DATAFAST	OPTIMIZAR EL PROCESO DE PAGO Y MEJORAR LA EFICIENCIA FINANCIERA	330530702A00000000000000	420
									\$ 716,500.00						
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>									\$ 4,763,676.61						
														<b>2,857,733.97</b>	

SUBGERENTE FINANCIERO EPMAPAQ